

**Kurzanleitung für den Download der Lehrstellen-/und Praktikumsdaten** als Word-Datei zur Erstellung des Lehrstellenmagazins (Printversion)

**Lehrstellen**  
**MAG**azin

1. **Öffnen Sie Ihren Schulzugang im Internet**
  - a. Klicken Sie auf der Startseite von [www.lehrstellenmagazin.de](http://www.lehrstellenmagazin.de) oben rechts auf „login“.
  - b. Hier **Benutzername** und **Passwort** eingeben (Groß- und Kleinschreibung, Leertaste beachten!), Sie befinden sich nun auf **Ihrer** Eingabeseite.
  - c. Klicken Sie auf im Menü (links) auf „Stellen“, dann auf „Export“.
2. **Wählen Sie nun über die verschiedenen Filtereinstellungen, was Sie exportieren möchten.** Hinweis: Praktikumsplätze und Ausbildungsplätze können nur in zwei getrennten Arbeitsgängen exportiert werden!  
  
Klicken Sie zunächst auf den Jahrgang (scrollmenü), dann wählen Sie den Stellentyp (z.B. Ausbildungsplätze), dann die Schule und klicken Sie auf exportieren.
3. Es öffnet sich ein Fenster für den **Download der Word-Datei**. Bitte mit **OK** bestätigen.
4. Die Word-Datei wird heruntergeladen und geöffnet. Jetzt nur noch **in der Menüleiste auf „Ansicht“ gehen und „Seitenlayout“ wählen**. Die Liste erscheint als normales Word-Dokument in der für das Lehrstellenmagazin vorgesehenen Verarbeitungsform im DIN A5-Format und kann zur Printversion weiterverarbeitet werden. Unter Umständen muss die Spaltenbreite noch angepasst werden.
5. **Sehr Wichtig!** Speichern Sie die Datei als Word-Dokument: speichern unter, Dateinamen eingeben, darunter **bei Dateityp „Word-Dokument“ anklicken (Scrollmenü)!**

Sollten Sie Probleme mit dem Download haben, wenden Sie sich einfach am mich: [info@lehrstellenmagazin.de](mailto:info@lehrstellenmagazin.de), Tel. 05130-40485

Walter Zychlinski